



ศูนย์ประสาน สส.ชสอ. จะต้องทำอะไร เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต ???



เมื่อได้รับแจ้งจากญาติผู้เสียชีวิต หรือ ผู้รับผลประโยชน์
ให้ศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกอย่างละเอียด
เช่น ชื่อ-สกุล, อายุ, สาเหตุ, สถานที่, วันที่เสียชีวิต เป็นต้น
เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้เสียชีวิตเป็นสมาชิก สส.ชสอ. ให้ศูนย์ประสานงาน

แจ้งข้อมูลเบื้องต้น กับทางเจ้าหน้าที่ สส.ชสอ.ทันที !!!!!

โทร 081-826-1104 / 081-826-1140 หรือ E-mail : fsct.ifsct@gmail.com



เอกสาร / หลักฐานที่ญาติผู้เสียชีวิตต้องจัดเตรียมให้กับศูนย์ประสานงาน..... ดังนี้



1. สำเนาใบมรณบัตร
2. หนังสือรับรองการเสียชีวิตจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
3. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
5. สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการหย่าของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับผลประโยชน์
7. รายงานการสอบสวนการเสียชีวิต (กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ)
8. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ศูนย์ประสานงานจัดทำรายการการเสียชีวิตส่งให้ สส.ชสอ. ดังนี้



1. หนังสือรายการการเสียชีวิต
 2. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์
 3. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
 4. บัญชีแสดงผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์
 5. แบบรายงานการอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์
 6. เอกสารหลักฐานการสมัครสมาชิก สส.ชสอ. ของผู้เสียชีวิตฉบับจริงทั้งหมด
 7. สำเนาสมุดธนาคารของศูนย์ประสานงาน เพื่อโอนเงินให้ศูนย์ฯ กรณีไม่พอจ่าย
- ** ศูนย์ประสานงานให้ ญาติหรือผู้รับประโยชน์ ลงนามเอกสารดังกล่าวข้างต้นด้วย ****



การจ่ายเงินค่าจัดการศพ ไม่เกินร้อยละ 10 (ตามข้อบังคับ หมวด 7)



- ☞ ศูนย์ประสานงานสามารถตรงจ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ผู้จัดการศพได้เลย โดยต้องจัดทำ**หลักฐานการอนุมัติ**ผ่านประธานกรรมการศูนย์ (ใช้เงิน 70% ที่ศูนย์ฯ เก็บไว้)
- ☞ ครั้งละไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินสงเคราะห์ (60,000 บาท)
- ☞ ภายใน 7 วัน นับจากวันร้องขอ
- ☞ **ทำใบสำคัญจ่าย** เพื่อให้ผู้รับเงินลงนาม

การจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ส่วนที่เหลือ (ตามข้อบังคับ หมวด 7)



- ✖ เอกสารทุกอย่างที่ระบุข้างต้นศูนย์ประสานงานต้องส่งถึง สส.ชสอ. ไม่เกิน 7 วัน หลังจากจ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ญาติ
- ✖ จ่ายเงินส่วนที่เหลือ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่จ่ายเงินก้อนแรก
- ✖ หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ร้อยละ 3 ของเงินสงเคราะห์ 600,000 บาท (18,000 บ.) จัดสรร ดังนี้ สมาคมฯ ร้อยละ 2 (12,000 บ.) ศูนย์ประสานงานร้อยละ 1 (6,000 บ.)
- ✖ ค่าดำเนินการ ร้อยละ 2 (12,000 บ.) โอนเข้า ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาโสมโปร ราชพฤกษ์ ชื่อบัญชี “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกของชุมชนสหกรณ์แห่งประเทศไทย” ออมทรัพย์ เลขบัญชี 375-211940-4 และส่งสำเนาใบโอนเงินให้สมาคม



หมายเหตุ



- ✖ ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน ทำใบสำคัญจ่าย เพื่อให้ผู้รับเงินลงนาม
- ✖ กรณีศูนย์ประสานงานมีเงินสงเคราะห์พอจ่าย ทำรายงานการจ่ายเงิน และส่งเอกสารทุกอย่างให้สมาคมทราบ เช่นเดียวกับ กรณีเงินไม่พอจ่าย
- ✖ กรณีศูนย์ประสานงานมีเงินสงเคราะห์ไม่เพียงพอจ่าย ให้ทำหนังสือรายงานให้สมาคมฯ ทราบว่า ศูนย์ฯ มีจำนวนเงิน(70%) เท่าไร และต้องการขออนุมัติเพิ่มจากสมาคมฯ เท่าไร