

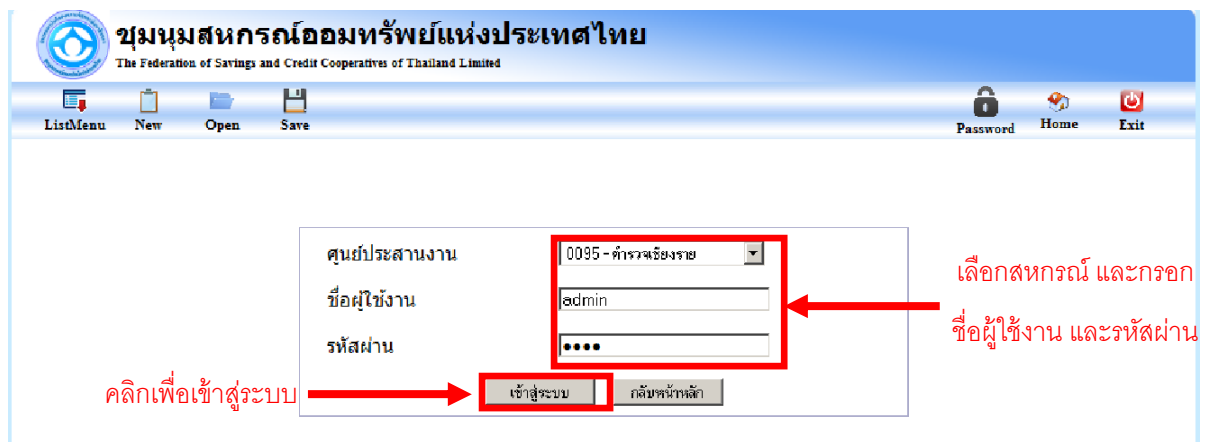
คู่มือการใช้งาน Web Application

1. เข้าเว็บไซต์ <http://tca1.ifsct.net> จะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 1 ให้คลิกเพื่อเลือกสมาคมตามที่ สหกรณ์ของท่านสังกัดอยู่



รูปที่ 1

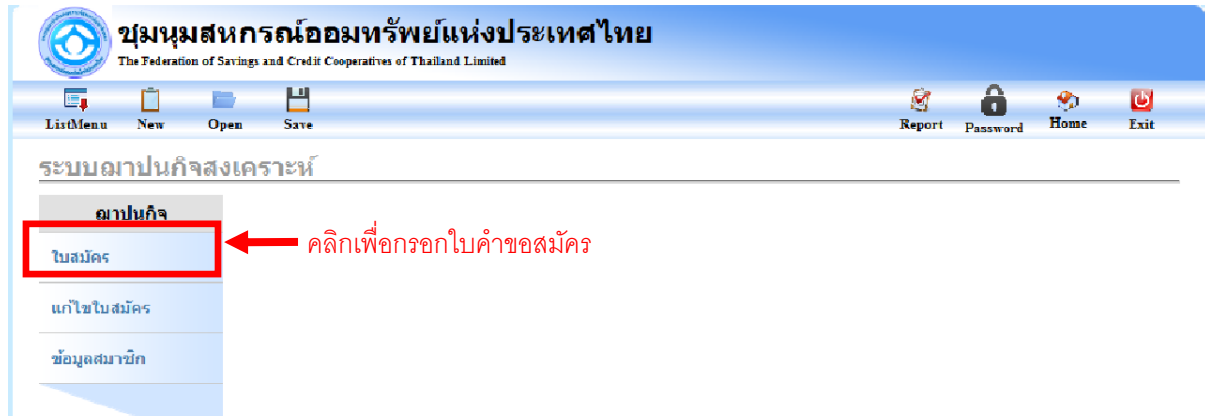
2. เมื่อคลิกเลือกจะสมาคมแล้ว จะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 2 ให้คลิกเลือกสหกรณ์ของท่าน กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 2

การกรอกใบสมัครสมาชิกฉบับกิจสงเคราะห์

3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 3 ให้คลิกเลือก “ใบสมัคร” เมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อเข้าไปทำการกรอกใบคำขอสมัครสมาชิกสงเคราะห์



รูปที่ 3

4. เมื่อคลิก “ใบสมัคร” แล้วจะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 4 ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ระบบฉบับกิจสงเคราะห์ - ใบสมัคร

เลขที่คำขอ:	Auto	ประเภท:	01 - สมาชิกปกติ	วันที่คุ้มครอง:	01/01/2555
เลขสมาชิก สก.:		เลขสมาชิกสมาคม:	Auto	เพศ:	
คำนำหน้า:	นาย	ชื่อ:		นามสกุล:	
บัตรประชาชน:		วันเกิด:	01/01/0544	สถานะ:	
ที่อยู่:				ศูนย์ฯ:	คำarangเขียนราย
เขต/อำเภอ:		จังหวัด:	ไม่ระบุ	วันที่สมัคร:	01/01/2554
รหัสไปรษณีย์:		โทรศัพท์:		หมายเหตุ:	

การชำระเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	FEE - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่	20.00
2	WFFY - ค่าธรรมเนียมรายปี	20.00
3	WFF - เงินสงเคราะห์ศพสงเคราะห์	3,000.00

ผู้รับผลประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ลบแถว
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>

รูปที่ 4

5. เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกด “Save” ดังรูปที่ 5

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

ListMenu New Open **Save** Report Password Home Exit

ระบบฝากเงิน - ใบสมัคร

เลขที่คำขอ:	IMP0137405	ประเภท:	01 - สมาชิกปกติ	วันที่คุ้มครอง:	01/09/2554	
เลขสมาชิก สก.:	000063	เลขสมาชิกสมาคม:		เพศ:	ชาย	
ตำแหน่ง:	ร.ต.ต.	ชื่อ:	สวน	นามสกุล:	ศิริรัตนานนท์	
บัตรประชาชน:	3349900970944	วันเกิด:	16/05/2472	สถานะ:		
ที่อยู่:					ศูนย์:	ตำรวจนครบาลบางเขน
เขต/อำเภอ:		จังหวัด:	ไม่ระบุ	วันที่สมัคร:	01/06/2554	
รหัสไปรษณีย์:		โทรศัพท์:		หมายเหตุ:		

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	FEE - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่	20.00
2	WFY - ค่าธรรมเนียมรายปี	20.00
3	WPF - เงินลงคะแนนที่สหกรณ์	1,000.00

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ลบแถว
1	นางกชฉิณี ศิริรัตนานนท์	3349900970952		<input type="checkbox"/>
2	นายโกศล ศิริรัตนานนท์	3349900970979		<input type="checkbox"/>
3	นายกอบกิจ ศิริรัตนานนท์	3349900970995		<input type="checkbox"/>

รูปที่ 5

6. จากนั้นจะมี Dialog ขึ้นมาดังรูปที่ 6 ถ้าเพื่อยืนยันการบันทึก กด “OK” เพื่อบันทึก หรือ กด “Cancel” เพื่อยกเลิก

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Thailand Limited

ListMenu New Open **Save** Report Password Home Exit

ระบบฝากเงิน - แก้ไขใบสมัคร

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

OK Cancel

เลขที่คำขอ:	IMP01374	ประเภท:	ดี	วันที่คุ้มครอง:	01/09/2554	อนุมัติวันที่:	
เลขสมาชิกสหกรณ์:	000063	เลขสมาชิกสมาคม:		เพศ:	ชาย	หญิง	
ตำแหน่ง:	ร.ต.ต.	ชื่อ:		นามสกุล:	ศิริรัตนานนท์	สถานะ:	รออนุมัติ
บัตรประชาชน:	3349900970	วันเกิด:		ศูนย์:	0045	วันที่สมัคร:	01/06/2554
ที่อยู่:					หมายเหตุ:		
เขต/อำเภอ:	สสส	จังหวัด:	น่าน				
รหัสไปรษณีย์:		โทรศัพท์:					

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	FEE - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่	20.00
2	WFY - ค่าธรรมเนียมรายปี	20.00
3	WPF - เงินลงคะแนนที่สหกรณ์	3,000.00

รูปที่ 6

7. เมื่อคลิก “OK” จะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 7 จะมีข้อความตัวหนังสือสีเขียว “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ปรากฏ ให้ทำการคลิกที่ “NEW” เพื่อกดข้อมูลของคนต่อไป

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คลิกเพื่อกดข้อมูลคนต่อไป

ข้อความแสดงเมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว

เลขที่คำขอ:	Auto	ประเภท:	01 สมาชิกปกติ	วันที่คุ้มครอง:	01/05/2554
เลขสมาชิกสหกรณ์:	1322	เลขสมาชิกสมาคม:	Auto	เพศ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
คำนำหน้า:	นาย	ชื่อ:	ธีรพงษ์	นามสกุล:	บุญทา
บัตรประชาชน:	1510100132379	วันเกิด:	16/10/2530	สถานะ:	รอดำเนินการ
ที่อยู่:	105 หมู่ 2 ต.ศรีวิรมาน			ศูนย์ประสานงาน:	0118
เขต/อำเภอ:	เมืองสาขุข	จังหวัด:	สาขุข	วันที่สมัคร:	15/05/2554
รหัสไปรษณีย์:	51000	โทรศัพท์:	0817242256	หมายเหตุ:	

ลำดับ	รายการ	ชำระ	จำนวนเงิน
1.	FEE - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่	<input type="checkbox"/>	20.00
2.	WFY - ค่าธรรมเนียมรายปี	<input type="checkbox"/>	20.00
3.	WPF - เงินสหกรณ์ค้ำประกัน	<input type="checkbox"/>	2,400.00

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่เลขที่	เพิ่มแถว
1.	นายชาติชาย เข้มแข็ง	1983528871923	105 หมู่ 2 ต.ศรีวิรมาน อ.เมือง จ.สาขุข 51000	ลบ
2.	น.ส.จตุรา เข้มแข็ง	1500093723212	105 หมู่ 2 ต.ศรีวิรมาน อ.เมือง จ.สาขุข 51000	ลบ

รูปที่ 7

แก้ไขข้อมูลสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

8. หากต้องการแก้ไขข้อมูลในใบสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้ทำการคลิกเลือก “แก้ไขใบสมัคร” แถบเมนูทางซ้ายมือของหน้าหน้า

คลิกเพื่อแก้ไขใบคำขอสมัคร

รูปที่ 8

9. เมื่อคลิก “แก้ไขใบสมัคร” แล้วจะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 9 สามารถเรียกข้อมูลขึ้นมาแก้ไขได้ 3 วิธี ดังนี้

- 1.) “เลขสมาชิกสหกรณ์” ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
 - 2.) “เลขบัตรประชาชน” ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- วิธีที่ 1.) และ 2.) ให้กรอกตัวเลขแล้วคลิกปุ่มค้นหาด้านหลัง
- 3.) คลิกที่ “Open” จะมี Dialog แสดงขึ้นมาดังรูปที่ 10

3. คลิกเพื่อแสดง Dialog

1. กรอกเลขสมาชิกสหกรณ์

2. กรอกเลขบัตรประชาชน

เลขที่คำขอ:	Auto	ประเภท:	01 สมาชิกปกติ	วันที่คุ้มครอง:	//	อนุมัติวันที่	<input checked="" type="checkbox"/>
เลขสมาชิกสหกรณ์:	<input type="text"/>	ค้น	เลขสมาชิกสมาคม:	0045	เพศ:	<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง
คำนำหน้า:	นาย		ชื่อ:		นามสกุล:		
บัตรประชาชน:	<input type="text"/>	ค้น	วันเกิด:	//	สถานะ:	รออนุมัติ	
ที่อยู่:			ศูนย์:	0045	วันที่สมัคร:	//	
เขต/อำเภอ:			จังหวัด:		หมายเหตุ:		
รหัสไปรษณีย์:			โทรศัพท์:				

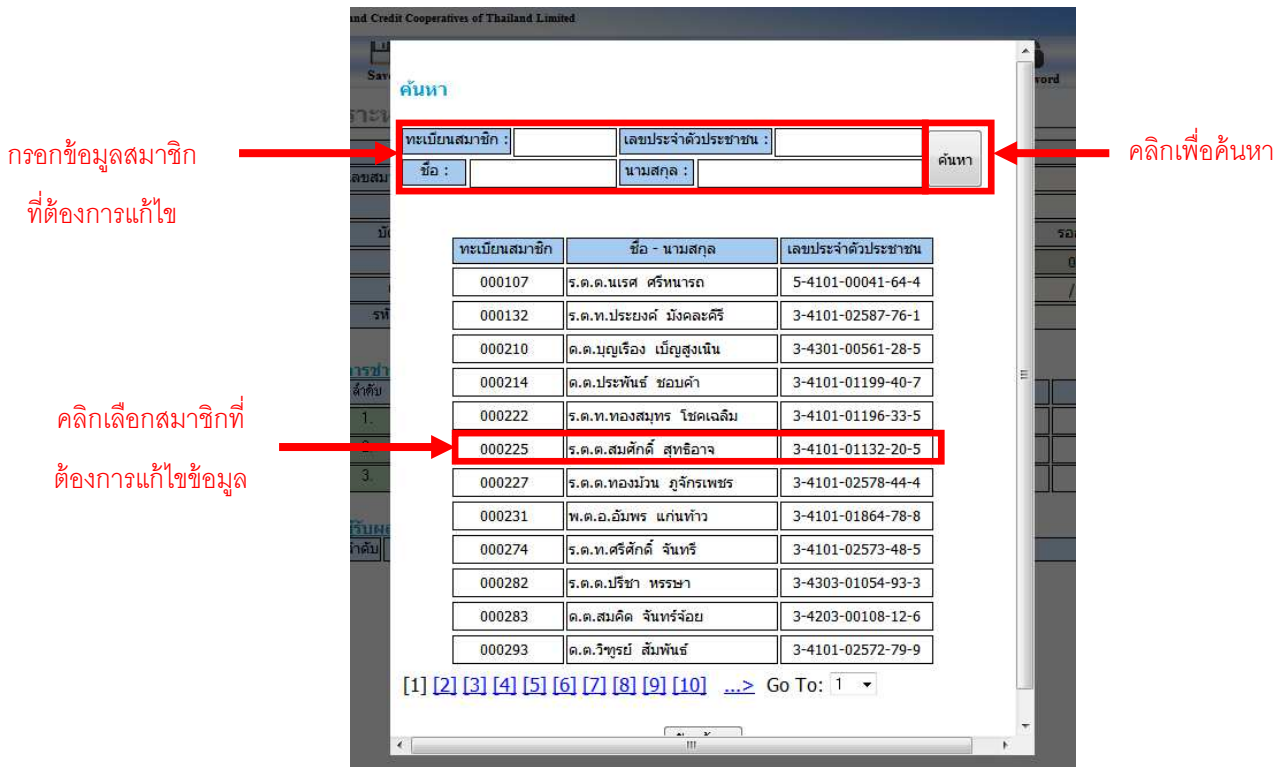
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	FEE - ค่าธรรมเนียมสมัครใหม่	20.00
2.	WPFY - ค่าธรรมเนียมรายปี	20.00
3.	WPF - เงินสงเคราะห์คณคลังหน้า	3,000.00

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่เลขที่

รูปที่ 9

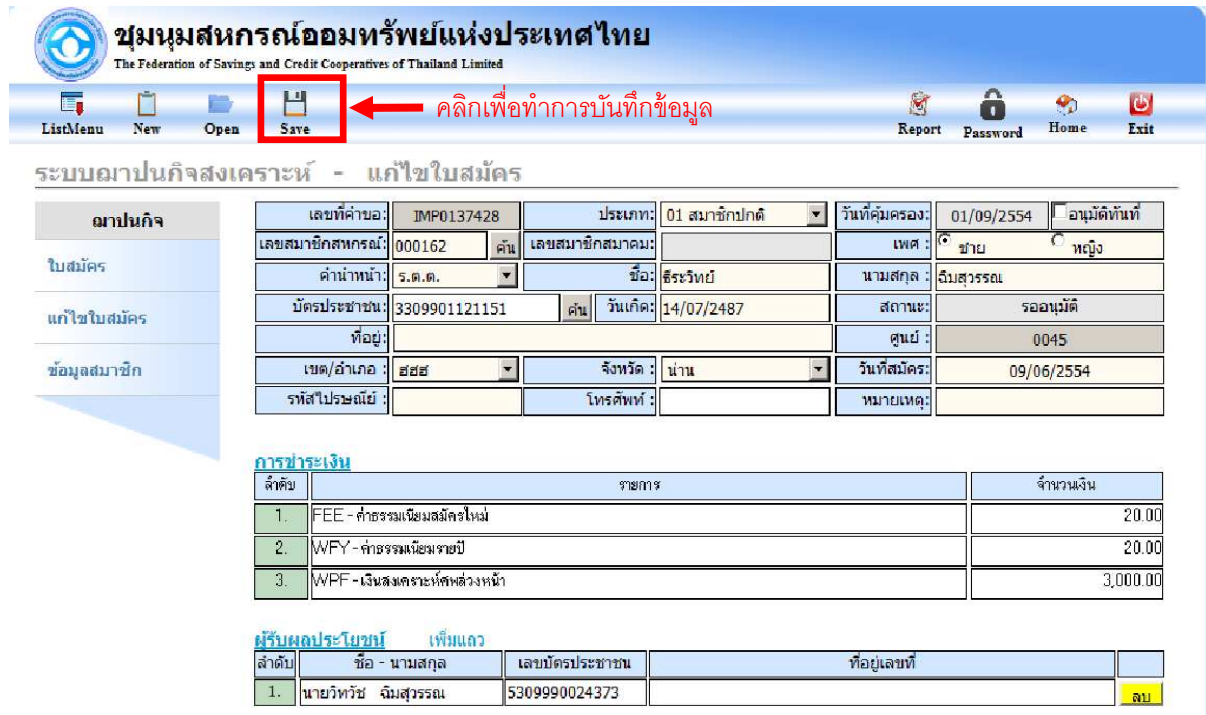
10. เมื่อคลิกเลือก “Open” จะมี Dialog ขึ้นมาดังรูปที่ 10 สามารถเรียกข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการแก้ไขได้โดยการกรอกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข หรือจะกรอกให้ครบทั้งหมดก็ได้ เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงรายชื่อของสมาชิกขึ้นมาให้ทำการคลิกเลือกชื่อสมาชิกที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการเรียกข้อมูลขึ้นมา

แต่หากคลิกปุ่ม “ค้นหา” โดยไม่ได้กรอกข้อมูลใด ๆ เลย จะแสดงรายชื่อของสมาชิกทั้งหมดของศูนย์ประสานงานนั้น ให้คลิกเลือกชื่อของสมาชิกที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะทำการเรียกข้อมูลขึ้นมา



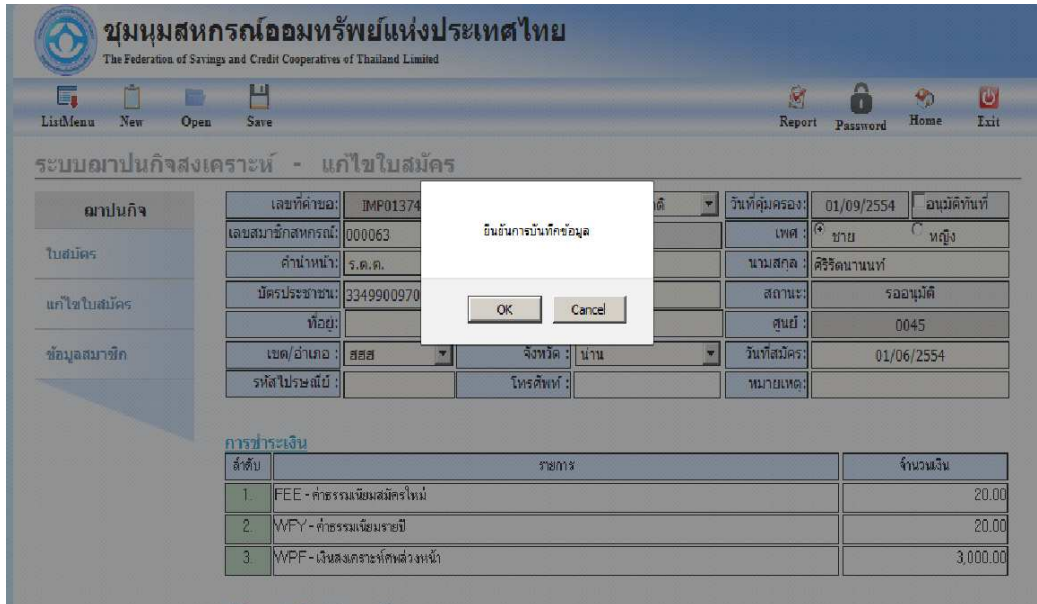
รูปที่ 10

11. เมื่อคลิกเลือกชื่อสมาชิกจาก Dialog หรือกรอก “เลขสมาชิกสหกรณ์” หรือ “เลขบัตรประชาชน” จากหน้าแก้ไขใบคำขอสมัครแล้ว จะเห็นหน้าเว็บไซต์ดังรูปที่ 11 จากหน้านี้สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสมาชิกได้ เมื่อทำการแก้ไขเสร็จให้คลิก “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 11



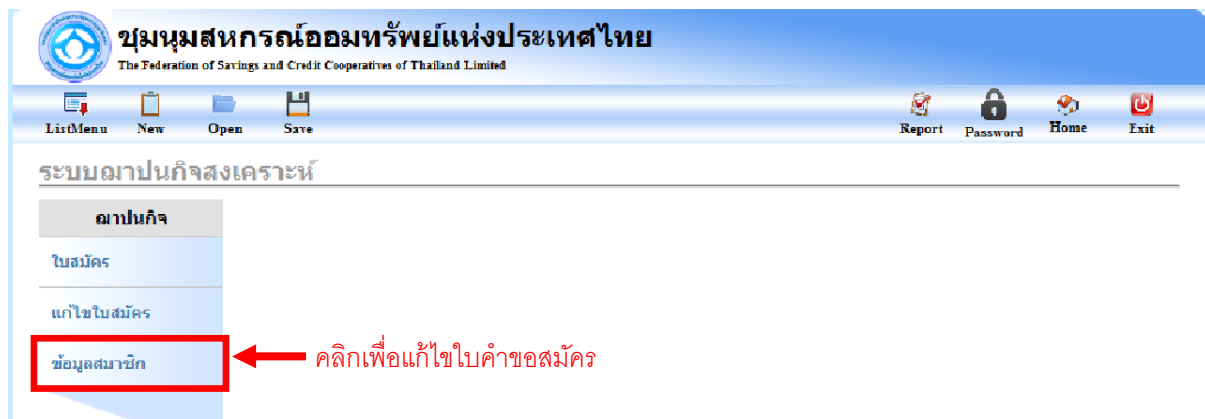
รูปที่ 11

12. เมื่อคลิก “Save” แล้วจะมี Dialog ขึ้นมาเพื่อยืนยันการบันทึก คลิก “OK” เพื่อบันทึก หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12

13. หากต้องการดู หรือแก้ไขข้อมูลของสมาชิกที่ผ่านการอนุมัติไปแล้วสามารถดูได้โดยการคลิก “ข้อมูลสมาชิก” ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13

จะปรากฏหน้าเว็บคล้ายกับหน้า “แก้ไขใบสมัคร” วิธีการดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ทำเหมือนวิธีการแก้ไขข้อมูลได้เลย