

**เอกสารประกอบการเข้าเป็นสมาชิก  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**

1. สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
3. เอกสารหมายเลข 1  
(ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ)
4. เอกสารหมายเลข 2 (หนังสือขอเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ)
5. เอกสารหมายเลข 3 (ข้อบังคับเฉพาะส่วนของสหกรณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ)
6. เอกสารหมายเลข 4 (ใบสมัครสมาชิก และ หนังสือกำหนดผู้รับผลประโยชน์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ)

**ส่ง ประธานกรรมการ  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
เลขที่ 199 หมู่ 2 ถ.นครอินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ. นนทบุรี  
11130**

สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

### วิธีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน

1. คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องตกลงร่วมกันว่าจะเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

2. นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ให้มีมติให้สหกรณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โดยมีรายละเอียดในการพิจารณา ดังนี้

- กำหนดว่าจะเข้าร่วมเป็นสมาชิก เมื่อไร
  - กำหนดอัตราเงินสมทบที่สหกรณ์จะส่งเข้ากองทุน
  - กำหนดเงื่อนไขกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะได้รับเงินสมทบเมื่อออกจากงาน
  - การแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 1 คน
  - แต่งตั้งผู้มีอำนาจในการลงนามเกี่ยวกับกองทุนแทนสหกรณ์ของผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 1 คน (ตามเอกสารหมายเลข 1)
3. ส่งเอกสารประกอบการเข้าร่วมกองทุน
- หนังสือในการขอเข้าร่วมกองทุนถึงประธานกองทุน (ตามเอกสารหมายเลข 2 )
  - ใบสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมกองทุน (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1)
  - ข้อบังคับเฉพาะส่วนของสหกรณ์ (ตามเอกสารหมายเลข 3 )
  - ใบสมัครสมาชิกกองทุนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (ตามเอกสารหมายเลข 4 )

### งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุน

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกองทุน เพื่อทำหน้าที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการกองทุนและบริษัทจัดการ

2. แก้ไขระเบียบเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินสมทบ เช่น กำหนดว่าเจ้าหน้าที่ที่บรรจุเป็นลูกจ้างหลังจากเข้ากองทุนแล้วต้องสมัครเข้ากองทุนและไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จ เป็นต้น

3. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินบำเหน็จของเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างอัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์

| <u>1) จำนวนปีที่ทำงาน</u>   | <u>เงินสมทบและผลประโยชน์</u> |
|-----------------------------|------------------------------|
| น้อยกว่า 3 ปี               | 0%                           |
| ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี | 50%                          |
| ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป         | 100%                         |

  

| <u>2) จำนวนปีที่เป็สมาชิก</u> | <u>เงินสมทบและผลประโยชน์</u> |
|-------------------------------|------------------------------|
| น้อยกว่า 5 ปี                 | 0%                           |
| ครบ 5 ปี เป็นต้นไป            | 100%                         |

ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง

**เอกสารหมายเลข 1**

(ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

**ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ในการเข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์**

ระเบียบวาระที่ .....การประชุม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

นาย.....เลขานุการ เสนอว่า ขณะนี้ บรรดาสหกรณ์ประเภท ต่างๆ ทั่วประเทศได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ขึ้นแล้ว เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2550 โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ได้หารือกันแล้วเห็นพ้องต้องกันว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีการออมทรัพย์ เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นหลักประกันให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์และครอบครัวในกรณีที่ ตาย หรือทุพพลภาพ หรือเกษียณ ดังนั้น สหกรณ์ จึงสมควรเข้าร่วมกองทุนดังกล่าว ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

**มติที่ประชุม**

1. เห็นชอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่สมัครใจเข้าเป็นสมาชิก โดยต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าจ้างตามอัตราที่แสดงเจตนาไว้เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบที่สหกรณ์จ่าย โดยยินยอมให้สหกรณ์หักเงินจำนวนดังกล่าวจากค่าจ้าง ส่งเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างพร้อมกับการนำส่งเงินสมทบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในส่วนของสมาชิกให้กระทำได้ปีละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการกองทุน ทราบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และให้มีผลในการจ่ายค่าจ้างเดือนมกราคมในปีถัดไป

2. อนุมัติให้สหกรณ์จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างในวันเดียวกับที่เจ้าหน้าที่แต่ละคนจ่ายเงินสะสม และนำส่งเงินเข้ากองทุนภายในกำหนดเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้างถ้าสหกรณ์ส่งเงินเข้ากองทุนเกินกว่า 3 วันทำการ สหกรณ์ต้องจ่ายเงินเพิ่มตามจำนวนวันที่ล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของเงินสะสมและเงินสมทบนั้น

3. เห็นชอบแต่งตั้งให้.....รองประธานกรรมการ เป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและแต่งตั้งให้.....หัวหน้าการเงิน เป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (ตามมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เสนอมา)

4. เห็นชอบการมอบอำนาจให้.....ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และหรือ.....ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีอำนาจลงนามในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนแทนสหกรณ์

5. เห็นชอบให้กองทุนจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบเต็มจำนวนให้แก่สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพวันแต่กรณีดังต่อไปนี้ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

5.1 เนื่องจากประพฤติดิฉิน้อยอย่างร้ายแรงถึงขั้นถูกพ้นสภาพจากลูกจ้าง

5.2 กรณีมีอายุงานไม่ถึง 5 ปีบริบูรณ์

เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ไม่ต้องจ่ายให้แก่สมาชิกหรือจ่ายให้แก่สมาชิกไม่เต็มจำนวนให้ตกเป็นผลประโยชน์กองทุนเฉพาะส่วนนิติบุคคล ซึ่งสมาชิกผู้นั้นสังกัด โดยกระจายให้แก่สมาชิกในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสมทบ

ทั้งนี้ให้แก่ระเบียบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดย เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก่อนระเบียบถือใช้ เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามความสมัครใจ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานก่อนระเบียบนี้ถือใช้แล้วต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

เจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนแล้ว เมื่อสหกรณ์ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนแล้วให้สหกรณ์หยุดคิดเงินบำเหน็จนับตั้งแต่เดือนที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน เงินบำเหน็จของเจ้าหน้าที่แต่ละคนที่มีอยู่เดิมให้คงไว้ในบัญชีจนกว่าจะมีมติให้โอนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

6. เห็นชอบข้อบังคับเฉพาะส่วนของสหกรณ์ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



**4**

**เอกสารหมายเลข 2**  
**(หนังสือขอเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)**

วันที่ .....

เรื่อง ขอเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน ประธานกรรมการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ด้วย (ชื่อสหกรณ์).....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ อนุมัติให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2. สหกรณ์มีเงินบำเหน็จของเจ้าหน้าที่ เพื่อจะโอนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เป็นเงิน.....บาท

3. สหกรณ์ประสงค์จะเข้าร่วมกองทุนเฉพาะส่วน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย กรรมการฝ่ายนายจ้าง และกรรมการฝ่ายลูกจ้าง ฝ่ายละ 1 คน คือ นาย/นาง/นางสาว.....ฝ่ายนายจ้างและนาย/นาง/นางสาว .....ฝ่ายลูกจ้าง

4. สหกรณ์จัดให้มีหน่วยงานปฏิบัติการกองทุน เพื่อนำเงินเข้ากองทุน และการประสานงานกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยมอบให้.....เป็นผู้ทำหน้าที่

5. สหกรณ์จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ..... ของค่าจ้าง และเงินสะสมของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของค่าจ้าง

6. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ จำนวน.....คน (โปรดแนบรายชื่อตามแบบพิมพ์นี้)

| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | อายุ  | เงินเดือนปัจจุบัน | อัตราการส่งเงินสะสม |
|----------------|---------|-------|-------------------|---------------------|
| 1.....         | .....   | ..... | .....             | .....               |
| 2.....         | .....   | ..... | .....             | .....               |
| 3.....         | .....   | ..... | .....             | .....               |

(กรณีมีรายชื่อมากกว่านี้ กรุณาจัดทำเป็นใบต่อ)

ผู้รับรอง

ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง .....

ที่อยู่สหกรณ์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

# 5

## เอกสารหมายเลข 3

(ข้อบังคับเฉพาะส่วนของสหกรณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

**ข้อบังคับเฉพาะส่วนของสหกรณ์**  
**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**  
**สหกรณ์ ..... จำกัด**

ด้วย สหกรณ์ ..... จำกัด

เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นายจ้าง”) และลูกจ้างของนายจ้างดังกล่าว (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สมาชิก”) ได้ตกลงกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตกลงที่จะเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองทุน”) นายจ้างและสมาชิกได้ตกลงกันกำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**1. เงินสะสมและเงินสมทบ**

1.1 สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ..... ของค่าจ้างตามอัตราที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบที่นายจ้างจ่าย โดยยินยอมให้นายจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากค่าจ้าง ส่งเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง พร้อมกับการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในส่วนของสมาชิกให้กระทำได้ปีละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และให้มีผลในการจ่ายค่าจ้างเดือนมกราคม ในปีถัดไป

1.2 นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ..... ของค่าจ้างในวันเดียวกับที่สมาชิกแต่ละรายจ่ายเงินสะสมและนำส่งเงินเข้ากองทุนภายในกำหนดเวลา 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ถ้านายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนเกินกว่า 3 วันทำการ นายจ้างต้องจ่ายเงินเพิ่มตามจำนวนวันที่ล่าช้าในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของเงินสะสมและเงินสมทบนั้น

**2. ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง**

2.1 ให้นายจ้างมีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 1 คน เป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

2.2 ให้สมาชิกเลือกตั้งหรือสรรหาผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 1 คน เป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง ให้เป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

(ข) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับกองทุน

(ค) อายุงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน



# 6

## เอกสารหมายเลข 4

(ใบสมัครสมาชิก และ หนังสือกำหนดผู้รับผลประโยชน์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

## ใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
(เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงและชัดเจน)  
สหกรณ์ ..... จำกัด

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท วันที่บรรจุแต่งตั้ง ...../...../.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เลขที่บัตรประชาชน.....  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....สถานภาพ โสด / สมรส / หม้าย  
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....จำนวนบุตร.....คน

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนที่มีอยู่แล้ว และที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมต่อไปอย่างเคร่งครัด และข้าพเจ้าขอรับรองว่า นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับตามข้อบังคับกองทุนแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ จากกองทุนอื่น

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สหกรณ์ หักค่าจ้างของข้าพเจ้าเพื่อจ่ายเป็นเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....  
ของค่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

---

คณะกรรมการกองทุนมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  
มีผลให้เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

หนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ทำที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการกองทุน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ขอแจ้งรายชื่อบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับประโยชน์ที่ข้าพเจ้าจะ  
พึงได้รับตามสิทธิจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมลง ตามส่วนที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

1.ชื่อ.....นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

2.ชื่อ.....นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

3.ชื่อ.....นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

4.ชื่อ.....นามสกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ตามเงื่อนไข  ให้ได้รับคนละเท่า ๆ กัน  
 ตามลำดับก่อนหลังเพียงคนเดียว  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ถ้าผู้รับประโยชน์คนใดถึงแก่กรรมก่อนข้าพเจ้า ให้นำส่วนแบ่งผลประโยชน์ของบุคคลนั้นจัดสรร  
ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนของผลประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับ  
เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม การจ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากกองทุน ให้แก่ผู้รับประโยชน์  
ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ถือว่า กองทุนได้จ่ายเงินให้แล้วโดยสมบูรณ์

ลงชื่อ.....สมาชิกกองทุน  
(.....)



- ร่างจดหมายแต่งตั้งบริษัทจัดการ -

วันที่ .....

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
ในฐานะนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้าพเจ้าในนามตัวแทนของนายจ้างและลูกจ้างของ ..... มีความ  
ประสงค์

- ขอจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- ขอเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

พร้อมนี้ได้ยื่นข้อบังคับกองทุนที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีข้อความใดขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่า  
ด้วยแรงงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ โดยขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนายจ้าง(ตามหนังสือรับรองจดทะเบียนของสหกรณ์

.....  
(.....)

กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ประทับตราสหกรณ์ด้วย (ถ้าไม่ประทับ กลต.ไม่อนุมัติ)

แบบฟอร์มข้อมูลบริษัทเพื่อใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- |  |       |   |               |
|--|-------|---|---------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับปัจจุบัน) | จำนวน | 1 | ชุด/ 1 กองทุน |
| 2. จดหมายแต่งตั้งบริษัทจัดการ (ตามแนบด้านบน)     | จำนวน | 1 | ฉบับ          |

หมายเหตุ เอกสารข้อ 1 เช่นรับรองสำเนาโดยกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสหกรณ์

ข้อมูลเพื่อกำหนดค่าจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. รายละเอียดของสหกรณ์

ชื่อสหกรณ์ (ไทย).....

(อังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

ทะเบียนของประเภทกิจการ เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

2. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... ซอย/อาคาร..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....ราย เข้าเป็นสมาชิกกองทุน.....ราย

อายุเกษียณของพนักงาน ..... ปี

4. ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก

[ ] อุตสาหกรรม.....

[ ] การค้า.....

[ ] บริการ.....

[ ] อื่น ๆ.....

5. รอบระยะเวลาบัญชี วันที่.....ถึงวันที่.....

6. ทุนจดทะเบียน จำนวน.....บาท

7. บริษัทจะนำจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายหลังได้รับการอนุมัติแล้วในเดือนแรก (โดยประมาณ)

ประกอบด้วยจำนวนเงินสะสม.....บาท

เงินสมทบ.....บาท

รวม.....บาท

8. บริษัทจ่ายเงินเดือนพนักงานในวันที่.....ของทุกเดือน ในกรณีที่วันจ่ายเงินเดือนตรงกับวันหยุด

[ ] เลื่อนการจ่ายเป็นวันทำการก่อนวันหยุด 1 วัน

[ ] เลื่อนการจ่ายเป็นวันทำการหลังวันหยุด 1 วัน

9. จำนวนคณะกรรมการกองทุน ..... คน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการคราวละ ..... ปี  
รายชื่อคณะกรรมการกองทุน (อย่างน้อยฝ่ายละ 1 ท่าน)

ฝ่ายนายจ้าง.....1.....  
.....2.....

ฝ่ายลูกจ้าง .....1.....  
.....2.....

เงื่อนไข / ผู้มีอำนาจลงนามแทนกองทุนคือให้กรรมการกองทุนอย่างน้อย.....ท่านเป็นผู้มีอำนาจ  
ลงนาม

10. ชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดต่อกองทุนด้านต่างๆ กับกองทุน

- ผู้รับรายงานประจำเดือน

ชื่อ.....

ที่อยู่ / หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

11. อัตราเงินสะสมของพนักงานที่นำส่งเข้ากองทุนร้อยละ.....ของเงินเดือน

12. อัตราเงินสมทบของนายจ้างที่นำส่งเข้ากองทุนร้อยละ.....ของเงินเดือน

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์สมทบเมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ

อายุงาน อัตราเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (%)

.....ปี .....

.....ปี .....

14. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสมทบกรณีสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับ

คืนกลับเป็นรายได้ของนายจ้าง

คืนกลับเป็นรายได้ของกองทุน

ผู้จัดทำข้อมูล .....

(.....) ตัวบรรจง

Email : .....