



ที่ ชสอ. ว 15 /2567

21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” ผ่านระบบ Google Meet

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการการฝึกอบรมฯ และกำหนดการ	จำนวน 1 ชุด
	2. ใบตอบรับ	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” ระหว่างวันที่ 20-22 มีนาคม 2567 แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร เพื่อนำไปเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติในสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อไป

ชสอ. ขอเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์ เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ คุณกรกช อินทรครรชิต และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสารไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567 เพื่อให้ชสอ. จัดเตรียมการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายสื่อสารองค์กร : โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 334 และ 318 โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

โครงการฝึกอบรม แบบออนไลน์  
หลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” ผ่านระบบ Google Meet  
วันที่ 20 – 22 มีนาคม 2567  
จัดโดย ชุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

---

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบัน การสื่อสารภาษาอังกฤษนับเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อธุรกิจการค้าหรือการติดต่อประสานงานด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในประเทศหรือระดับนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของประเทศไทย ส่งผลให้การสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษยังมีความจำเป็นต่อองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน บุคลากรขององค์กรที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า ตอบสนองความต้องการและแผนงานขององค์กรสู่ความสำเร็จ ดังนั้น ชสอ. จึงกำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ” เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์มีความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และมีโอกาสฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการทำงานและในชีวิตประจำวัน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสหกรณ์สมาชิก และ เจ้าหน้าที่ ชสอ. จำนวน 100 คน

4. หัวข้อในการอบรม : ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในการทำงานและในชีวิตประจำวัน รวมทั้งในสถานการณ์ต่างๆ

- 1) การสนทนาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสำหรับการติดต่อ การทักทาย การแนะนำตัว
- 2) การขอบคุณ การขอร้อง การขอโทษ การขัดจังหวะการสนทนา
- 3) การสนทนาทางโทรศัพท์
- 4) การสนทนาเกี่ยวกับวันและเวลาและการนัดหมาย
- 5) การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 6) การสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน
- 7) การแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น
- 8) การอธิบายลักษณะของบุคคล
- 9) คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับการสหกรณ์



กำหนดการฝึกอบรม แบบออนไลน์  
หลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” ผ่านระบบ Google Meet  
วันที่ 20 – 22 มีนาคม 2567  
จัดโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

---

วันพุธ ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567

13.00 – 14.00 น. - พิธีเปิดการอบรม

โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์ ประธานกรรมการ ชสอ.

14.00 – 16.00 น. - การแนะนำตัวเอง การขอบคุณ การขอโทษ การบอกทิศทาง

- เล่นเกมส์จับคู่ Direction “Where are you?”

วันพฤหัสบดี ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567

13.00 – 16.00 น. - การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนวนทางโทรศัพท์

- เล่นเกมส์เปิดแผ่นป้ายทายคำศัพท์

วันศุกร์ ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

13.00 – 16.00 น. - คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์พื้นฐานสหกรณ์และเกี่ยวกับงานสหกรณ์  
ส่วนวนที่ใช้ในสำนักงาน

---

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับโครงการฝึกอบรม แบบออนไลน์  
หลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน” ผ่านระบบ Google Meet  
วันที่ 20-22 มีนาคม 2567

จัดโดย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

\*\*\*\*\*

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด  
สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ผู้ประสานงาน (เพื่อความสะดวกในติดต่อ) นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
มือถือ..... Line ID.....  
E-mail.....
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
มือถือ..... Line ID.....  
E-mail.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ไม่เสียค่าลงทะเบียน
2. กรุณาส่งใบสมัคร ฝ่ายสื่อสารองค์การ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188  
ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณกรกช อินทรครรชิต ฝ่ายสื่อสารองค์การ ชสอ.  
โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 334 และ 318

\*\*\*\*\*