

ที่ ชสอ. ว. ๗๓ /2565

22 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับ
กรรมการสหกรณ์” รุ่นที่ 20 (สำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” รุ่นที่ 20 (สำหรับ
สหกรณ์ขนาดเล็ก) ระหว่างวันที่ 10 - 13 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสหกรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การ
บัญชี การบริหารจัดการสหกรณ์ ตามประกาศกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์
ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 สหกรณ์ขนาดเล็กต้องมีการซึ่งผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อยหนึ่งคน

ชสอ. จึงขอเรียนเชิญสหกรณ์ออมทรัพย์ส่งกรรมการดำเนินการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร
ดังกล่าว โดยส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียน คนละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก
หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา โดยสำรองที่นั่ง ได้ที่
www.fsct.com ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมอบรมเฉพาะผู้ที่
ลงทะเบียนตามรายชื่อไว้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทร. 0 2496 1199 ต่อ 309 - 311 โทรสาร. 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” รุ่นที่ 20

(สำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก)

ระหว่างวันที่ 10 – 13 ตุลาคม 2565

ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศกฎกระทรวงตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนที่ 11 ก วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้จัดการ ข้อ 8 “สหกรณ์ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือ ด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กำหนด” และ “สหกรณ์ขนาดเล็กต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยหนึ่งคน และสหกรณ์ขนาดใหญ่ต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยสามคน” และ ข้อ 28 “ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ภายในหกเดือนนับแต่วันที่สหกรณ์นั้นมีคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ”

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) พิจารณาเห็นว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ซึ่งสมาชิกเลือกขึ้นมาเป็นตัวแทนในการบริหารงานของสหกรณ์ ต้องมีความรับผิดชอบในการ บริหารจัดการ และดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนากรรมการและผู้จัดการ สหกรณ์สู่การเป็นมืออาชีพ และนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาสหกรณ์สู่ความเข้มแข็ง ชสอ. จึงได้จัด หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” รุ่นที่ 20 (สำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก) ในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สหกรณ์สมาชิก สามารถส่งกรรมการดำเนินการเข้าร่วมการอบรมได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ สหกรณ์

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารสหกรณ์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้บริหารและกำกับดูแลสหกรณ์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสหกรณ์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ขนาดเล็ก จำนวน 100 คน ซึ่งมีขนาดสินทรัพย์น้อยกว่า 5,000 ล้านบาท

4. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

5. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

5.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จะใช้เวลารวมทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง

5.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องผ่านการทดสอบประมวลความรู้ก่อนและหลังฝึกอบรม (Pre-test, Post-test) โดยได้ผลคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการ ฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจาก ชสอ. รวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

6. วันและสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 10 – 13 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

7. เงื่อนไขการเข้าอบรมแบบเผชิญหน้า (Onsite)

7.1 ต้องแสดงหลักฐานการรับวัคซีน โควิด-19 จำนวน 2 เข็มขึ้นไป

7.2 กรณียังไม่ได้รับวัคซีน โควิด-19 ต้องมีผลตรวจ ATK มาแสดงภายใน 12 ชั่วโมง

8. งบประมาณการฝึกอบรม

8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนคนละ 5,000- บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายบริหาร โครงการ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

8.2 ชสอ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ดังนี้

- 1) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- 2) ค่ากระเป๋าสานเอกสาร
- 3) ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อ อาหารว่าง 7 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ
- 4) ค่าวิทยากร
- 5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและอื่นๆ

9. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำรองที่นั่งได้ที่ www.fsct.com ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครในแต่ละรุ่นหากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวนก่อน วันครบกำหนด

10. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. ทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 หากไม่ชำระตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

11. การจองห้องพัก ที่โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

11.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรง กับโรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

11.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระค่าห้องพักกับทางโรงแรมในวันที่ Check in โดยทางโรงแรม คิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้องซูพีเรียร์	ราคา	1,200 บาท
- ห้องดีลักซ์	ราคา	1,400 บาท

11.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมอบรมต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชุมชนสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ สหกรณ์

13.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับและความคิดเห็นต่างๆ ไปเป็นแนวทาง เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีสัมพันธภาพที่ดีในการพึ่งพาและร่วมมือกันในอนาคต

13.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้นำหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้าน บริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

14. โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

1. ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ และบทบาทในการบริหารงานของ
ของคณะกรรมการสหกรณ์ 3 ชม.
2. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ 3 ชม.

กลุ่มวิชาเฉพาะ

- | | |
|---|-------|
| 3. ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบการเงินของสหกรณ์ | 4 ชม. |
| 4. การวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์ | 4 ชม. |
| 5. การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงิน และส่วนเหลือ | 3 ชม. |
| 6. การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ | 3 ชม. |
| 7. การควบคุมภายใน | 3 ชม. |

หมวดอื่นๆ

- | | |
|--|-------|
| 8. ทดสอบประมวลความรู้ Pre-test , Post-test | 1 ชม. |
|--|-------|

รวม	<u>24</u> ชม.
-----	---------------

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” รุ่นที่ 20

(สำหรับสหกรณ์ขนาดเล็ก)

ระหว่างวันที่ 10 – 13 ตุลาคม 2565

ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันจันทร์ ที่ 10 ตุลาคม 2565

เวลา	07.30-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ โดย รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์ ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
	09.00-12.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ และบทบาทในการบริหารงานของ คณะกรรมการสหกรณ์ วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา รองประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
	12.00-13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ วิทยากร รองศาสตราจารย์สงเสริม หอมกลิ่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
	16.00-17.00 น.	ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม Pre-test

วันอังคาร ที่ 11 ตุลาคม 2565

เวลา	09.00-12.00 น.	การควบคุมภายใน วิทยากร นายอนันต์ ชาตรุประชีวิน อดีตผู้จัดการใหญ่ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
	12.00-13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร วิทยากร ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันพุธ ที่ 12 ตุลาคม 2565

เวลา 08.30-12.30 น.	ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบการเงินสหกรณ์ วิทยากร ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
12.30-13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-17.00 น.	การวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์ วิทยากร ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
17.00-21.00 น.	งานเลี้ยงสังสรรค์

วันพฤหัสบดี ที่ 13 ตุลาคม 2565

เวลา 08.30-11.30 น.	การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงิน และส่วนเหลือ วิทยากร ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
11.30 น.	พิธีปิดการฝึกอบรม ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม Post-test

หมายเหตุ พักเบรกช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.

พักเบรกช่วงบ่าย 13.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.

สำหรับสมาชิก	
 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการดำเนินการ" รุ่นที่ 20 วันที่ / Date
☐  ๑.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) ☐  ๒. กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) ☐  ๓. ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) ☐  ๔. กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)
☐ เช็ค / CHEQUE ☐ เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

สำหรับธนาคาร	
 THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 เพื่อเข้าบัญชี ขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) อบรม : หลักสูตร"การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการดำเนินการ" รุ่นที่ 20 วันที่ / Date
☐  ๑.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) ☐  ๒. กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) ☐  ๓. ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) ☐  ๔. กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) โทร รหัสการเป็นสมาชิกของชสอ. (Ref no.1) รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2)
☐ เช็ค / CHEQUE ☐ เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อธนาคาร-สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / AMOUNT IN WORDS	จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้นำส่ง โทร ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
จัดโดย ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การเงิน การบัญชี และการบริหาร สำหรับกรรมการดำเนินการ” รุ่นที่ 20
ระหว่างวันที่ 10 – 13 ตุลาคม 2565
ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

1) ชื่อ – สกุล..... สหกรณ์ออมทรัพย์จำกัด
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... Email Address.....

2) ชื่อ – สกุล..... สหกรณ์ออมทรัพย์จำกัด
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... Email Address.....

เข้าพักวันที่..... เวลาเข้าพัก..... น.
ออกวันที่ เวลาออก..... น.

** กำหนดการคืนห้องพัก (Check - out) เวลา 12.00 น. กรณีเกินจากเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 17.00 น.
คิดค่าบริการเพิ่ม 400 บาท/ห้อง/คืน หลังจากเวลาดังกล่าวคิดราคาเต็มวัน

ประเภทราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

☐ ห้องซูพีเรียร์ ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง
☐ ห้องดีลักซ์ ราคา 1,400 บาท / ห้อง / คืน จำนวน..... ห้อง

ต้องการ ☐ ชั้นปลอดบุหรี่ ☐ ชั้นเดียวกัน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

กรุณาทำการสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2565

โดยส่งแฟกซ์ไปยัง ➡

ฝ่ายสำรองห้องพัก

โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทร. (074) 261111- 26 แฟกซ์ (074) 353-555

Email: rsvn.leeplaza@leeplaza.com

หมายเหตุ ทางโรงแรมฯ จะทำการยืนยันการจองห้องพักกลับถือว่าการจองห้องพักสมบูรณ์

ROBINSON DEPARTMENT STORE