



ที่ ชสอ. ว. 119 /2563

25 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้” ระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2564 ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้ แนวทางการควบคุมการบริหารงาน ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร

ชสอ. ขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ออมทรัพย์เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณวินัย พัฒนรังษิวัฒนา และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 \* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(วิโรจน์ สัตยสันต์สกุล)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309 และ 311

โทรสาร 0 2496 1177, 0 2496 1188

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

จัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้”

ระหว่างวันที่ 20 – 22 มกราคม 2564

ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้บริหารงานของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ดังนั้น บทบาทของคณะกรรมการอำนวยการ จึงอยู่ในบทบาทของ ผู้ทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในการทำงาน โดยต้องกระทำการในขอบอำนาจที่มีตามข้อบังคับ ต้อง กระทำการในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ต้องกระทำการด้วยความสุจริต ต้องกระทำการด้วยความรอบคอบ และต้องกระทำการทั้งในฐานะตัวแทนและตัวการ ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอำนวยการต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการ และคณะกรรมการ ดำเนินการทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพของการเป็นตัวแทนและตัวการในเวลา เดียวกัน โดยคณะกรรมการอำนวยการต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล และรายงาน ประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ พิจารณา แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่ออมัติ ดังนั้น จากข้อบังคับของสหกรณ์จะเห็นได้ว่า การดำเนินกิจการของสหกรณ์แทบทั้งหมด ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการ

สำหรับคณะกรรมการเงินกู้ นั้น เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการ ช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรทางการเงิน และ เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยช่วยในการที่จะคัดเลือกและกลั่นกรองข้อมูลของการ กู้เงินที่สมาชิกยื่นมาให้พิจารณา และช่วยคัดสรรสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในการขอกู้เงิน การมี คณะกรรมการเงินกู้เป็นการกระจายอำนาจในการทำงานไปสู่หน่วยงานพิเศษที่มีทักษะพิเศษเฉพาะในการ พิจารณาเงินกู้ และสามารถช่วยให้การบริหารเงินกู้ของสหกรณ์ดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และมี ขั้นตอนที่น้อยกว่า ก็จะช่วยให้การกระจายเงินของสหกรณ์ สามารถทำประโยชน์คืนให้กับสหกรณ์ได้อย่าง รวดเร็ว และการหมุนเวียนเงินก็สามารถทำประโยชน์ได้มากขึ้น และช่วยให้การพัฒนาธุรกรรมทางการเงิน ของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างรวดเร็ว

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางของสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทยเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์จึงมีความ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ เงินกู้” ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรนั้นมีคุณภาพสามารถขับเคลื่อนงานของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการบริหารงานสหกรณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

## 3. เนื้อหาหลักสูตร

3.1 บทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และ คณะกรรมการเงินกู้

3.2 ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการเงินกู้

3.3 การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

## 4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ จำนวน 200 คน (สหกรณ์ละไม่เกิน 5 คน)

## 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา 1 วันครึ่ง จะใช้เวลาฝึกอบรมประมาณ 9 ชั่วโมง วันแรก เวลา 08.30 – 16.00 น. วันที่สอง เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้า ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของการฝึกอบรม

## 6. วันและสถานที่จัดอบรม

ฝึกอบรมหลักสูตร “คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้” ระหว่างวันที่ 20 – 22 มกราคม 2564 ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## 7. ค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 2,000.- บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสาร กระเป๋าใส่ เอกสาร อาหารว่าง 3 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พักโรงแรมใน จังหวัดเชียงใหม่) ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

## 8. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออม- ทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา วงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

**9. การส่งรายชื่อเข้าอบรม**

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม พร้อมใบโอนเงิน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ขสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177 , 0 2496 1188 ก่อนวันที่ 29 ธันวาคม 2563

**10. การจองห้องพัก ที่โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

10.1 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรง กับโรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

10.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถชำระค่าห้องพักกับทางโรงแรมในวันที่ Check in โดยทางโรงแรมคิดค่าห้องพักในอัตรา ดังนี้

- ห้องซูพีเรียร์ เดี่ยว/คู่                                      ราคา 1,400 บาท

10.3 กรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมจองห้องพักแล้ว ไม่เข้าพักตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทางการบริหารงานสหกรณ์ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนาจการ และคณะกรรมการเงินกู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสหกรณ์ได้

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการอำนาจการ และคณะกรรมการเงินกู้ไปปรับในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะและวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปเป็นแนวทางในการปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

\*\*\*\*\*

**กำหนดการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “คณะกรรมการอำนาจการ และคณะกรรมการเงินกู้”**  
**ระหว่างวันที่ 20 – 22 มกราคม 2564**  
**ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**

\*\*\*\*\*

**วันพุธ ที่ 20 มกราคม 2564**

เวลา 15.00 – 17.00 น. ลงทะเบียน

**วันพฤหัสบดี ที่ 21 มกราคม 2564**

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน (ต่อ)

08.30 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ

โดย พลตำรวจโท วิโรจน์ สัตยสันท์สกุล

ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

09.00 – 12.00 น. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบคณะกรรมการอำนาจการ  
และคณะกรรมการเงินกู้

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน ปลีหะจินดา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

คณะกรรมการอำนาจการ และคณะกรรมการเงินกู้

โดย นายปราโมทย์ สรวมนาม

ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด

17.00 – 20.00 น. รับประทานอาหารเย็น และงานเลี้ยงสังสรรค์

**วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2564**

09.00 – 12.00 น. การบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย นายไพบุลย์ แก้วเพทาย

รองประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

12.00 น. ปิดการฝึกอบรม รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

## ใบสมัครเข้าอบรม

หลักสูตร “คณะกรรมการอำนาจการ และคณะกรรมการเงินกู้”

ระหว่างวันที่ 20 – 22 มกราคม 2564

ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่สมาชิก ชสอ. ....

วันที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

1. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

2. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

3. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

4. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

5. ....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร  ไทย .....คน  อิสลาม ..... คน  อื่นๆ .....

การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงินไปยัง ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 โดยระบุชื่อสหกรณ์ให้ชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....






**หมายเหตุ** 1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,000.- บาท/คน /ไม่รวมค่าที่พัก

2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563\* ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ






3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ [www.fsct.com](http://www.fsct.com) และหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิหัย พัฒนรังษิวัฒนา ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 309, 311

4. การจองที่พัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อจองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม รายละเอียดการจองที่พักในเอกสารโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

กรุณาใช้แบบฟอร์มด้านล่างสำหรับการโอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม/สัมมนา ของฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

<b>สำหรับสมาชิก</b>	
 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ขุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>อบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้"</b> เพื่อเข้าบัญชี ขุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด      วันที่ / Date .....	
ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัคสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท / สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.      จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้ประสงค์ ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

<b>สำหรับธนาคาร</b>	
 <b>THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF THAILAND LIMITED</b> ขุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด 02 496 1199 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000167768 <b>อบรม : หลักสูตร "คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการเงินกู้"</b> เพื่อเข้าบัญชี ขุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด      วันที่ / Date .....	
ใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment)	
<input type="checkbox"/>  ธ.ไทยพาณิชย์ 308-3-01826-6 (Bill Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงไทย COMP.CODE 7180 (Teller Payment) (15/15) <input type="checkbox"/>  ธ.ทหารไทย COMP.CODE 2164 (Bill Payment) (10/10) <input type="checkbox"/>  ธ.กรุงศรีอยุธยา COMP.CODE 90198 (Bill Payment) (15/15)	ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ (Name) ..... โทร ..... รหัสการเป็นสมาชิกของขสอ. (Ref no.1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> รหัสวัตถุประสงค์ (Ref no.2) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าหุ้น จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าแบบพิมพ์ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สมัคสมาชิก จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> อื่นๆ จำนวนเงิน..... บาท <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา (ฝ่ายวิชาการ) จำนวนเงิน..... บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค / CHEQUE <input type="checkbox"/> เงินสด / CASH	จำนวนเงิน / Amount (บาท) ==>>
ชื่อบริษัท / สาขา / BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค / CHEQUE NO.      จำนวนเงิน (บาท) / AMOUNT (Baht)
จำนวนเงินเป็นคำหนังสือ / AMOUNT IN WORDS	
" แบบฟอร์มนี้ถ่ายสำเนาได้ " ผู้ประสงค์ ..... โทร ..... ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร .....	

หมายเหตุ - ทุกธนาคารจำกัดวงเงินฝากไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



7

DUANGTAWAN HOTEL  
Chiang Mai

โรงแรม ดวงตะวัน เชียงใหม่

เอกสารการจองที่พัก

จัดโดย ชุมนุมนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ระหว่างวันที่ 20 - 22 มกราคม 2564

\*\*\*\*\*

ย่านไนท์บาซาร์ ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0-5390-5000 โทรสาร 0-5327-5429

อัตราค่าห้องพัก STANDARD FLOOR (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักแบบ Superior (เดี่ยว/คู่)	1,400.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน
เตียงเสริม Extra Bed	800.-	บาทสุทธิ/ห้อง/คืน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

 พักเดี่ยว  พักคู่ คู่กับ นาย/นาง/นางสาว..... ต้องการให้โรงแรมจัดคู่พักให้

เข้าพักวันที่.....มกราคม 2564 ตั้งแต่เวลา.....

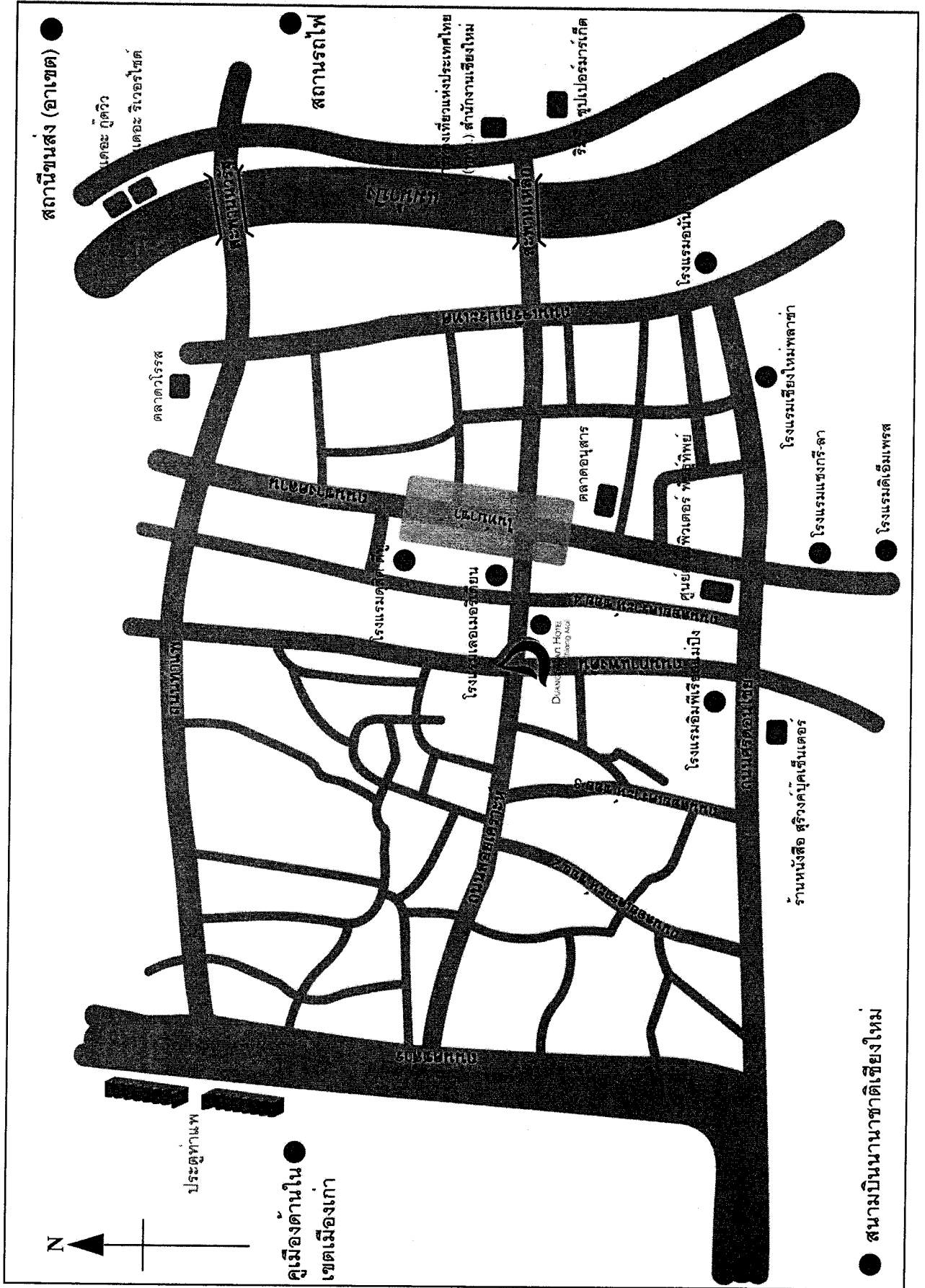
ออกวันที่.....มกราคม 2564 ตั้งแต่เวลา.....

โปรดส่งใบจองที่พักและสำเนาการโอนเงินมาที่คุณจิราภรณ์ ชัยมงคล Reservation Officerโทรศัพท์ 0-5390-5000 ต่อ 3213 โทรสาร 0-5327-5429

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาช้างคลาน บัญชีออมทรัพย์  
ชื่อบัญชี บริษัทดวงตะวัน โฮเต็ล จำกัด เลขที่ 533-128-009-9

หมายเหตุโปรดส่งใบจองและสลิปโอนเงินที่พักไปยังโรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ โดยตรงภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563

โรงแรมดวงตะวัน (Duangtawan Hotel Chiang Mai)



ที่อยู่ : 132 ถนนลอยเคราะห์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100  
 โทรศัพท์ : 053 905 000

## หลักเกณฑ์การสนับสนุนการอบรม สัมมนา แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็ก

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดเล็กในด้านวิชาการ โดยให้สิทธิในการเข้ารับการอบรม สัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้



1. ต้องเป็นสหกรณ์สมาชิก ชสอ.
2. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 500 ล้านบาท
3. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนการเข้ารับการอบรม และสัมมนาต้องทำหนังสือถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันเข้ารับการอบรม สัมมนา 15 วัน
4. ในปีบัญชีของ ชสอ. (1 เมษายน – 31 มีนาคม) สหกรณ์สามารถส่งกรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ เข้าอบรม สัมมนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
  - 4.1 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานไม่เกิน 100 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 4 คน
  - 4.2 สหกรณ์ที่มีทุนดำเนินงานเกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรม สัมมนา หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน ทั้งปีรวมไม่เกิน 2 คน
5. ชสอ. สนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะตามอัตรารถปรับอากาศชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด พร้อมค่าพาหนะเหมาจ่าย 1,000 บาท และสนับสนุนค่าที่พักตามกำหนดการ
6. สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีรถปรับอากาศ ชั้น 1 (VIP) ของบริษัทขนส่ง จำกัด ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 1.50 บาท กับอีก 1,000 บาท
7. ชสอ. จะสนับสนุนการอบรม สัมมนา เฉพาะหลักสูตร ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ชสอ. เป็นผู้ดำเนินการจัดเท่านั้น
8. นอกเหนือจากข้อ 1 – 7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ. เป็นผู้พิจารณา

.....  
(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559)

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและความมั่นคงสหกรณ์ออมทรัพย์ ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2561 มีมติเพิ่มเติมดังนี้

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 และกรณีและผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ชสอ. ของดให้การสนับสนุนจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก (300 กม. ขึ้นไป) ค่าลงทะเบียนอบรม และการรับวุฒิบัตร

## หลักเกณฑ์การสนับสนุนวิทยากรให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนวิทยากร ให้การศึกษาฝึกอบรมที่สหกรณ์สมาชิกจัดขึ้น เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเป็นธรรมแก่สมาชิกทั้งหลาย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. สหกรณ์สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนวิทยากร ต้องทำหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรถึงประธานกรรมการ ชสอ. เพื่อพิจารณาก่อนวันที่กำหนดจัดการอบรม 15 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถทำหนังสือถึงประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาได้ตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ ชสอ.

2. ในหนังสือคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรให้กำหนดหัวข้อเรื่อง วัน เวลา และสถานที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งนี้ ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหัวข้อที่กำหนด

3. สหกรณ์สมาชิกสามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนวิทยากรได้ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง วิทยากรไม่เกิน 2 คน หรือปีละ 2 ครั้ง วิทยากรครั้งละ 1 คน (นับตามรอบปีบัญชีของ ชสอ. คือ 1 เมษายน – 31 มีนาคม)

4. ชสอ. จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเหมาจ่าย ตามระเบียบ ชสอ.

5. ชสอ. จะให้การสนับสนุนวิทยากรซึ่งจะพิจารณาจากวิทยากรที่อยู่ในเขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิกตามที่สหกรณ์ขอรับการสนับสนุนวิทยากรก่อน หากไม่มีวิทยากรในเขตพื้นที่ ชสอ. จะสนับสนุนวิทยากรที่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่ของ ชสอ. หรือบุคคลอื่นที่ ชสอ. เห็นสมควร

6. กรณีที่สหกรณ์สมาชิกจัดประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรมโดยเก็บค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนวิทยากร

7. กรณีสหกรณ์ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ชสอ. ยินดีประสานงานกับวิทยากรให้กับสหกรณ์สมาชิกตามต้องการ ทั้งนี้ สหกรณ์สมาชิกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้วิทยากรทั้งหมด

\*\*\*\*\*

(คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 25 วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2562

ได้มีมติให้ความเห็นชอบ โดยประกาศใช้ ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2562)

