

การเตรียมตัวไปอบรม

“ขั้นตอนการฝึกอบรมที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอนหนึ่งก็คือ การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนจะเข้าอบรม”

ท่านที่เป็นนักฝึกอบรมและผ่านกระบวนการฝึกอบรมการเป็นวิทยากร หรือนักฝึกอบรมมาก่อนจะเข้าใจว่า การที่สถาบัน หน่วยงานต่างๆ หรือแม้แต่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจัดฝึกอบรมจริงๆ เพียง 1 หรือ 2 วันนั้น มีกระบวนการเตรียมการมายาวนานกว่าจะถึงวันนั้น ได้แก่

1. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
3. การกำหนดเนื้อหา และสื่อการฝึกอบรม
4. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
5. การดำเนินการฝึกอบรม
6. การประเมินผลการฝึกอบรม
7. การติดตามผลการฝึกอบรม

แต่สำหรับผู้ที่ได้รับเชิญเข้ารับการฝึกอบรมนั้น การเตรียมตัวไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเรื่องสำคัญ ต่อคำถามที่ว่า “กลับจากการฝึกอบรมแล้วท่านได้อะไรจากการฝึกอบรมบ้าง ?”

คำตอบของคำถามนี้อยู่ตรงคำถามที่ว่า

ท่านเตรียมตัวไปฝึกอบรมหรือไม่ ? อย่างไร ?

ถ้าท่านกำลังจะไปฝึกอบรมกับฝ่ายวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ท่านจะต้องเตรียมตัว เตรียมใจ เตรียมเงิน เตรียมข้อมูล เตรียมปัญหาที่ท่านมี หรือปัญหาของสหกรณ์ของท่าน เตรียมสารพัดอย่างเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรม

แต่ท่านอย่าลืมเตรียม “ความคิด” บางท่านบอกว่าเตรียมความคิดไปทำไม เมื่อเขาเชิญไปอบรมก็ไปก็แค่นั้นเอง นั่นแสดงว่าท่านไปอบรมแบบ “ว่างเปล่า”

เมื่อท่านได้รับหนังสือเชิญไปเข้ารับการฝึกอบรม (ซึ่งโดยทั่วไปจะมีหนังสือเชิญมาก่อนเวลาอบรมจริงประมาณ 3 สัปดาห์หรือ 1 เดือนก็มี)

คำถามต่อไปที่ท่านควรจะถามตนเองก็คือ ไปฝึกอบรมหลักสูตรอะไร ? เนื้อหาแต่ละคาบวิชาว่าด้วยเรื่องอะไร นานกี่วัน ?

จากคำถามแรกก็คือ หลักสูตรอะไร ถ้าเป็นหลักสูตรเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน หรือหลักสูตรคณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรเหล่านี้เป็นหลักสูตรพื้นฐานและเป็นหลักสูตรหลักที่ปรากฏอยู่ในโครงสร้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามข้อบังคับ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ต้องเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพราะอะไรหรือ ?

ก็เพราะว่าท่านต้องการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาสหกรณ์ของท่านไปสู่จุดสุดท้ายหรือไม่ คือ ให้เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สามารถพัฒนาเป็นองค์การที่มีการจัดการเชิงคุณภาพ และเป็นองค์การที่กำกับดูแลตนเองได้

หรือกรณีหลักสูตรผู้จัดการ บางสหกรณ์ถ้าผู้จัดการไม่มีความรู้ทางบัญชีเลย เพราะไม่ได้จบบัญชีโดยตรง อ่านงบดุลไม่ออก ไม่เข้าใจในงบกำไรขาดทุน หรือไม่สามารถนำตัวเลขทางบัญชีมาบริหารงานได้ ก็ไม่สามารถนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการตัดสินใจได้ เช่น การย่องส่วนงบดุล เพื่อการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการดำเนินการรู้ว่า ขณะนี้สหกรณ์มีสินทรัพย์จำนวนเท่านี้ มาจากการระดมทุนหรือการก่อหนี้ เป็นสัดส่วนเท่าไร สหกรณ์กำลังบริหารหนี้ หรือบริหารทุน คณะกรรมการดำเนินการก็จะกำหนดเป็นนโยบายได้ว่า จะระดมทุนหรือสร้างหนี้โดยการกู้ยืมจากภายนอกอยู่ตลอดไปหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

จากที่กล่าวมา ประเด็นสำคัญอยู่ตรงที่ว่า หลักสูตรที่กล่าว ถ้าท่านมีความต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นๆ อยู่แล้ว เพราะท่านขาดความรู้ในหลักสูตร แต่ถ้าเป็นหลักสูตรที่นอกเหนือจากนี้ ท่านไม่มีความต้องการจะไปอบรม หรือถ้าจะไปก็ด้วยเหตุผลอื่นที่มีสาเหตุผลทางด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาสหกรณ์ จะเสียเวลาโอกาสสำหรับท่านอื่นๆ

แล้วเกี่ยวข้องกับอะไรกับการเตรียมตัวไปเข้ารับการฝึกอบรม **เกี่ยวขี !!!**

เกี่ยวตรงที่ว่าก่อนจะไปเข้ารับการฝึกอบรม ท่านคาดหวังว่าหลักสูตรฝึกอบรมจะแก้ปัญหาให้ท่านมากน้อยเพียงใด ท่านจะต้องพร้อมเสมอที่จะฝึกฝนอย่างหนักเพื่อปฏิบัติงานให้ได้ผลในสหกรณ์ มิใช่ไปฝึกอบรมเพื่อพักผ่อน หรือเพื่อเปลี่ยนสถานที่ดื่มเหล้า หรือเพื่อสังสรรค์กับเพื่อนเก่า ถ้าลักษณะนี้จะตอบคำถาม “เราได้อะไรจากการฝึกอบรม” ไม่ได้เลย

ปัญหานี้แก้ได้โดยการ “เตรียมตัวไปอบรม” ซึ่งจะยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจน เช่น ถ้าท่านจะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการ จัดโดยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ซึ่งจะส่งเอกสารต่อไปนี้มาให้

1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการ

บอกหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ (เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมท่านจะสามารถ...

เกิดพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติในเรื่องอะไร)

2. สถานที่จัด ระยะเวลา

3. เนื้อหาวิชา

4. งบประมาณ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6. เอกสาร อุปกรณ์ที่ต้องนำไป เช่น เครื่องคิดเลข ข้อมูลของสหกรณ์ งบการเงินต่างๆ

โดยท่านจะต้องศึกษารายละเอียดโครงการของหลักสูตรอย่างละเอียด เฉพาะอย่างยิ่ง วัตถุประสงค์ของหลักสูตรถือว่าเป็นหัวใจของการฝึกอบรม ขั้นตอนต่อไปดูที่เนื้อหา แต่ละคาบวิชาว่าเป็นอย่างไร

ต่อจากนั้นก็มาถึงวันฝึกอบรม

ฝึกอบรม คำสั้นๆ คำนี้ฟังอย่างผิวเผินก็ดูเหมือนจะเข้าใจ แต่ลองมาพิจารณาความหมายกันดู

คำว่า **ฝึกอบรม** เป็นคำ 2 คำมารวมกัน คำว่า ฝึก + อบรม ในความหมายของคำว่า ฝึก ตามพจนานุกรมฯ กำหนดเอาไว้ว่า ฝึก (ก) ทำ แสดง ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีความชำนาญ

อบรม (ก) แนะนำพร่ำสอนให้ซึมซาบเข้าไปจนติดเป็นนิสัย แนะนำชี้แจงให้เข้าใจในเรื่องที่ต้องการ บ่มนิสัย ขัดเกลา

จะเห็นว่า ถ้านำความหมายของทั้ง 2 คำมารวมกันก็จะได้คำว่าฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติ การทำ เพื่อให้ซึมซับเข้าไปจนติดเป็นนิสัยในเรื่องที่ต้องการ

การฝึกอบรมแตกต่างกับการศึกษา ซึ่งท่านสามารถทำความเข้าใจได้จากหลักการ สหกรณ์สากล ข้อที่ 5 ที่ว่าด้วยการศึกษา การฝึกอบรม และสารสนเทศ

การจัดโครงการฝึกอบรมของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะเริ่มด้วยการลงทะเบียน ตั้งแต่เข้าจนถึงค่ำของวันศุกร์ ท่านจะได้รับกระเป๋าเอกสาร เครื่องเขียน กระดาษบันทึก เอกสาร ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ในด้านการบริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะต้องคอยอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่อบรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องเขียนและสื่อต่าง ๆ ดูแลเรื่องอาหาร พาหนะรับ-ส่งวิทยากร

ขงจื้อเคยกล่าวไว้เมื่อหลายปีก่อน แล้วนักฝึกอบรมก็นำมาใช้ในการถ่ายทอดเพื่อ เตือนใจนักฝึกอบรม และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ฉันฟัง ฉันก็ลืม

ฉันเห็น ฉันก็จำ

ฉันทำ ฉันก็เข้าใจ

แปลไทยเป็นไทยก็คือว่า ถ้าการอบรมมุ่งแต่ใช้บรรยาย คนฟังแล้วก็ลืม ถ้าให้ผู้เข้า อบรมได้เห็นของจริงบ้างอาจจะจำได้ดี แต่ถ้าจะให้ดี การฝึกอบรมต้องใช้การฝึกปฏิบัติ
