



ที่ ชสอ.ว ๖๕ /2567

๕ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2567 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และ 5 – 12 ธันวาคม 2567 ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลียและสาธารณรัฐเช็ก กลุ่มเป้าหมาย 30 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ และความสามารถในการบริหารจัดการสหกรณ์อย่างเป็นองค์รวม เพื่อนำประโยชน์สู่สมาชิก และมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์สู่ความสำเร็จตามอัตลักษณ์ของการเป็นสถาบันการเงินภายใต้บริบทของสหกรณ์

ชสอ. จึงขอเรียนเชิญสหกรณ์ออมทรัพย์ส่งประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9 โดยส่งใบตอบรับทาง E-mail : info@fsct.com พร้อมชำระค่าลงทะเบียน 89,000 บาท ไปยัง ชสอ. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 โดยรับผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

โทรศัพท์ 0 2496 1199 ต่อ 333, 308 – 311

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9

(Advanced SACCO Executive) 9th Batch

ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2567

ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

และ 5 – 12 ธันวาคม 2567 ศึกษาดูงาน

ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลียและสาธารณรัฐซีก

1. หลักการและเหตุผล

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ชสอ.) ในฐานะศูนย์กลางสหกรณ์ออมทรัพย์ กำหนดจัดหลักสูตรผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูงขึ้น ในรูปแบบของการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ให้มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถสร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ได้อย่างจริงจัง โดยมีปรัชญาแนวคิดพื้นฐานว่า ผู้บริหารระดับสูงที่สำเร็จจากหลักสูตรนี้จะเป็นบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีมุมมองในการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีความรับผิดชอบต่อสมาชิกและขบวนการสหกรณ์ในระดับสูง มีทักษะด้านการบริหารจัดการที่ดีและมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์สู่ความสำเร็จตามอัตลักษณ์ของการเป็นสถาบันการเงินภายใต้บริบทของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบริบทการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งในมิติของสหกรณ์และการเป็นสถาบันการเงินท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 2.2 เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์และวิธีการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวม เพื่อการนำประโยชน์สู่สมาชิก
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้จากรูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์สำหรับแนวปฏิบัติที่ดีและการพัฒนาสัมพันธภาพในการพึ่งพาและร่วมมือกันต่อไปในอนาคต
- 2.5 เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อผู้เข้ารับการศึกษาทั้งด้านความคิด พฤติกรรมที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

- 3.1 ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ
จำนวนไม่เกิน 30 คน

4. วิธีการฝึกอบรม

- 4.1 การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- 4.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

** ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษา ต้องเดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ **

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะจัดอบรม วันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น. และวันที่ 5-12 ธันวาคม 2567 ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องมีเวลาเข้ารับการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของการฝึกอบรมจึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม และได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9

6. วันและสถานที่จัดอบรม

- 6.1 วันที่ 25-27 พฤศจิกายน 2567 ฝึกอบรม ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
- 6.2 วันที่ 5 ธันวาคม 2567 สนามบินสุวรรณภูมิ (สายการบิน Emirates)
- วันที่ 6 ธันวาคม 2567 สนามบินดูไบ – กรุงเทพฯ
- วันที่ 7-9 ธันวาคม 2567 กรุงเทพฯ - ลินซ์ - ฮัลล์สตัดท์ - เวียนนา
- วันที่ 10 ธันวาคม 2567 ศึกษาดูงาน
- วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เวียนนา
- วันที่ 12 ธันวาคม 2567 สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

****รายละเอียดการทำ Visa ตามเอกสารแนบ****

7. งบประมาณการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 89,000.- บาท (รวมค่าทำ Visa แล้ว) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายบริหารโครงการ และค่าศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลียและสาธารณรัฐเช็ก ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ยกเลิกหรือสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม ชสอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

8. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม พร้อมใบโอนเงิน ส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุคงเหลือมากกว่า 6 เดือน พร้อมทั้งแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทาง E-mail: info@fsct.com ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2567

9. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด” เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง พร้อมส่งใบโอนเงินไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ทาง E-mail: info@fsct.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0 2496 1177, 0 2496 1188 หากไม่ชำระตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

10. แนะนำสถานที่พักที่อยู่ใกล้กับ ชสอ. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจองห้องพักด้วยตนเอง ดังนี้

10.1 โรงแรมเดอะริช อ.เมือง จ.นนทบุรี

หากท่านประสงค์จองห้องพักล่วงหน้า กรุณาติดต่อ คุณสิทธิชัย อิมจิตร ฝ่ายขาย โทรจองที่פקได้ทีหมายเลข 02-446-7700

- ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ : 1,050 บาท/รวมอาหารเช้า (สำหรับผู้มีบัตรราชการ)
- ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ : 1,150 บาท/รวมอาหารเช้า
- เตียงเสริม : 500 บาท/รวมอาหารเช้า

10.2 เกศกัญญา อพาร์ทเมนต์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

หากท่านประสงค์จองห้องพักล่วงหน้า กรุณาติดต่อ คุณเกศกัญญา โทร 081-918-1579

****โดยแจ้งว่ามาจากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด โดยคิดราคา ดังนี้**

- ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ : 600 บาท/วัน

10.3 ชสอ. บริการรถรับ-ส่ง ระหว่างเกศก์ัญญา อพาร์ทเมนท์ และโรงแรมเดอะริช มายัง ชสอ. ตามเวลาดังนี้

สถานที่	เวลาขาไป	เวลาขากลับ
1. เกศก์ัญญา อพาร์ทเมนท์	07.30 น.	16.00 น.
2. โรงแรมเดอะริช	07.45 น.	16.15 น.

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในบริบทของการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งในมิติของสหกรณ์ และการเป็นสถาบันการเงินท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับและความคิดเห็นต่างๆ ไปเป็นแนวทาง เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีสัมพันธภาพที่ดีในการพึ่งพาและร่วมมือกันในอนาคต

12.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเป็นผู้นำหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9

ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2567 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

และ 5 – 12 ธันวาคม 2567 ศึกษาตึก ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลียและสาธารณรัฐเช็ก

ครั้งที่ 1วันจันทร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เวลา	10.00 – 10.30 น.	ลงทะเบียน
	10.30 – 11.00 น.	กล่าวต้อนรับ / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
		โดย นายเอนก ล่วงสือ ประธานกรรมการวิชาการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
	11.00 – 12.00 น.	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ
		โดย รศ.พิเศษ พลโท ดร.วีระ วงศ์สรรค์ ประธานกรรมการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	Mindset สำหรับผู้บริหารสหกรณ์
		วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วันอังคาร ที่ 26 พฤศจิกายน 2567

เวลา	09.00 – 12.00 น.	Digital Transformation for Coop
		วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
	12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 16.00 น.	การนำเทคโนโลยี AI มาเสริมประสิทธิภาพองค์กร
		วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
	16.00 – 17.00 น.	ปฐมนิเทศเดินทางไปศึกษาตึก ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลีย
		และสาธารณรัฐเช็ก
	17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น/งานเลี้ยงสังสรรค์

วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567

เวลา	09.00 – 12.00 น.	แนวทางการยกระดับการสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์
		วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น.	มอบวุฒิบัตร

ครั้งที่ 2

วันที่ 5 – 12 ธันวาคม 2567 ศึกษาตึก ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรเลีย และสาธารณรัฐเช็ก

พักรับประทานอาหารว่าง	เช้า 10.30 – 10.45 น.	บ่าย 14.30 – 14.45 น.
-----------------------	-----------------------	-----------------------

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตร “ผู้บริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ระดับสูง” รุ่นที่ 9

ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2567 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
และ 5 – 12 ธันวาคม 2567 ศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐออสเตรียและสาธารณรัฐเช็ก

เลขที่สมาชิก ชสอ.

วันที่.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

(Mr./Mrs./Miss).....

เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก

เลขที่หนังสือเดินทาง.....วันหมดอายุ.....

(วัน/เดือน/ปีเกิด).....อายุ.....ปี

ข้อมูลการทำงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

ชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอังกฤษ.....

ตำแหน่ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....อีเมล (E-mail address).....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาหาร ไทย อิสลาม อื่นๆ

ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ: ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด”
เลขที่บัญชี 193-1-13914-8 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาวงศ์สว่าง และสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุคงเหลือ
มากกว่า 6 เดือน ไปยังฝ่ายพัฒนาบุคลากรฯ ชสอ. ก่อนวันที่ 15 ตุลาคม 2567 สอบถามรายละเอียดการโอนเงินได้ที่ คุณวินัย
โทร. 0 2496 1199 ต่อ 311

เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่ายุโรป(ประเทศออสเตรเลีย)
ระยะเวลาการขอขึ้นที่ต้องนำเอกสารไว้กับสถานทูตประมาณ 15 วันทำการ
สำหรับ หนังสือเดินทาง (ไทย)ธรรมดา

(ถ้ามีพาสปอร์ตเล่มเก่ากรุณาแนบมาด้วย เพื่อประกอบในการขอวีซ่า)

1. หนังสือเดินทางเล่มจริงที่ยังมีอายุใช้ได้มากกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทาง
2. รูปถ่ายสีพื้นหลังขาว ขนาด **3.5x 4.5 cm.** ท่านละ 2 รูป ห้ามสวมแว่นตา ห้ามซ้ำวีซ่าเดิม (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
3. **เอกสารส่วนตัว** (เอกสารส่วนตัวภาษาอังกฤษ ท่านสามารถขอได้ที่เซต / อำเภอ ไกล่บ้านท่าน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - ทะเบียนสมรสหรือใบหย่า ถ้ามี (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ถ้ามี (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4. หลักฐานการทำงาน

กรณีประกอบธุรกิจของตน

- ถ้าเป็นร้านค้าขอใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชื่อของผู้เดินทางปรากฏอยู่ด้วย
- ถ้าเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนขอใบทะเบียนการค้า ทะเบียนการค้าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) เป็นชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนและหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์(กทม.)หรือพาณิชย์จังหวัดที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการปรากฏอยู่ด้วย (ในใบหุ้นส่วน)

กรณีเป็นลูกจ้าง

- ขอจดหมายรับรองการทำงานจากที่ทำงาน (เป็นภาษาอังกฤษ 1 ชุด)ระบุเงินเดือน ตำแหน่งวันเริ่มงาน และวันเดินทาง ในกรณีเป็นพนักงาน

กรณีเป็นข้าราชการ

- ขอจดหมายรับรองจากต้นสังกัด และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ(เอกสารทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ)

5. หลักฐานการเงิน

- แสดงเงินย้อนหลัง 6 เดือน ภาษาอังกฤษ ที่ออกจากธนาคารและต้องมีตราประทับ (จะต้อง Update ถึงเดือนปัจจุบันที่ยื่นคำร้อง)

กรณีมีผู้สนับสนุน

6. หนังสือรับรองของผู้สนับสนุนที่รับรองค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง
7. Bank Statement ของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน ภาษาอังกฤษ ที่ออกจากธนาคารและต้องมีตราประทับ (จะต้อง Update ถึงเดือนปัจจุบันที่ยื่นคำร้อง)

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศออสเตรเลีย

(กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

- ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย]
1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ]
2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ]
3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ]
4. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด
5. สถานที่เกิด (จังหวัด) [ภาษาอังกฤษ]
6. ประเทศที่เกิด [ภาษาอังกฤษ]
7. สัญชาติปัจจุบัน สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
8. เพศ ชาย หญิง
9. สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียน) แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
 หย่า แยกกันอยู่ หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวีซ่าเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ให้ใส่ชื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง [ภาษาอังกฤษ]

รหัสไปรษณีย์.....
11. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอวีซ่า [ภาษาอังกฤษ]

รหัสไปรษณีย์.....
- E-MAIL (ต้องระบุ).....
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....
12. อาชีพปัจจุบัน (หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น) [ภาษาอังกฤษ]

13. ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรณกรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา [ภาษาอังกฤษ]

รหัสไปรษณีย์.....

14. วีซ่าเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่เคย เคยได้ ไขได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเกนก่อนหน้านี้

ไม่เคย เคย (กรณาระบุวันที่ หากทราบ).....

****กรณีลูกค้าเคยมีวีซ่าเชงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวีซ่าเชงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย****

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรณาระบุชื่อ

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เงินสด

สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ

เช็คเดินทาง

เงินสด

บัตรเครดิต

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น
ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น