

แนะนำประโยคคุยโทรศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับพนักงานออฟฟิศ

โทรออก

สำหรับโทรติดต่อย่างง่ายคือเริ่มจากการกล่าวทักทาย จากนั้นจึงค่อยแนะนำตัว

– Hello / Good morning / Good afternoon...

– This is...(ชื่อตัวเอง) speaking.

และเราควรบอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ ปลายสายจะได้ไม่งง เช่น โทรจากไหน หรือโทรในนามของใคร

– I'm calling from Tokyo / Paris / New York / Sydney...

– I'm calling on behalf of Mr...(ชื่อเจ้านาย/หัวหน้า)...

จากนั้นก็ขอสายคนที่เราต้องการติดต่อได้เลย

– Could I speak to ...please?

– I'd like to speak to....

– I'm trying to contact...

รับสาย

แต่ถ้าในกรณีที่เราเป็นคนรับโทรศัพท์? อย่าตกใจไปค่ะ เพียงแค่กล่าวทักทายแล้วแนะนำตัวว่าใครเป็นคนรับ (อย่างตัวอย่างข้างต้น) แล้วจึงค่อยถามว่าเรากำลังคุยสายกับใครอยู่ด้วยประโยคที่ว่า

– Who's calling please?

– Who's speaking?

หรืออาจจะถามว่าโทรจากไหน

– Where are you calling from?

กรณีต้องการเช็คให้แน่ใจว่าปลายสายต่อเบอร์ถูกหรือเปล่า

– Are you sure you have the right number / name?

ในระหว่างที่เราต้องใช้เวลาตรวจสอบและอยากให้คนในสายรอสักครู่ เราจะใช้คำพูดแบบนี้ค่ะ

– Please hold the line.

– Could you hold on please?

– Just a moment please.

โอนสาย

เอล่ะ ทักทาย แนะนำตัว ได้ข้อมูลเสร็จสรรพแล้ว ได้เวลาโอนสายให้คนที่ปลายทางต้องการจะคุยด้วยแล้ว บอกเขาสักนิดว่าเรากำลังจะโอนสายให้นะ

- Thank you for holding.
- The line's free now ... I'll put you through.
- I'll connect you now / I'm connecting you now.

แล้วถ้าคนที่ปลายทางอยากคุยด้วยไม่ว่าง หรือยังไม่อยู่ล่ะ ทำยังไงดี? ลองใช้ประโยคเหล่านี้ดูค่ะ

- I'm afraid the line's engaged. Could you call back later?
- I'm afraid he's in a meeting at the moment.
- I'm sorry. He's out of the office today.
- He isn't in at the moment.

เราสามารถบอกว่าปลายทางโทรผิดเบอร์แบบสุภาพๆ โดยประโยคเหล่านี้

- I'm afraid we don't have a Mr. /Mrs. /Ms. / here.
- I'm sorry. There's nobody here by that name.
- Sorry. I think you've dialed the wrong number.
- I'm afraid you've got the wrong number.

และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณ หรือฟังไม่ชัด เราสามารถบอกปลายทางได้เลยว่า

- The line is very bad ... Could you speak up please?
- Could you repeat that please?
- I'm afraid I can't hear you.
- Sorry, I didn't catch that. Could you say it again please?

ประโยคอื่นๆ

นอกจากนี้ ยังมีประโยคที่มีสามารถนำไปใช้เพิ่มเติมได้ตามกรณีต่างๆ เช่น
ถามว่าปลายทางอยากฝากข้อความหรือเปล่า

- Would you like to leave a message?

ในกรณีที่เราจะฝากข้อความ

- Could you give him/her a message?
- Can I leave/take a message?

ฝากคนที่กำลังคุยด้วยบอกกับคนที่เราต้องการจะคุยให้โทรกลับมาหาเราหรือฝากบอกว่าเราโทรหา

– Could you ask him/her to call me back?

– Could you tell him/her that I called?

ขอชื่อคนที่เรากำลังพูดด้วย

– Could you give me your name please?

บอกให้คนที่เรากำลังคุยด้วยช่วยสะกดชื่อหรือสถานที่เพื่อความถูกต้อง

– Could you spell that please?
